**転籍契約書**

株式会社○○（以下「甲」いう）と○○株式会社（以下「乙」という）は、社員の転籍について次のとおり契約する。

（転籍）

第１条　甲は○○○○年○○月○○日付で本人の同意の下に下記の社員（以下「丙」という）を退職させる。乙は○○○○年○○月○○日付で同人を社員として採用する。

　氏名　　○○　○○

（勤務条件）

第２条　丙の乙における勤務条件は以下のとおりとする。

　①一般的な勤務条件

　　下記に別段の定めのない事項に関しては、乙の就業規則を適用する。

　②身分

　　正社員として、役職及び担当業務は乙が決定する。

　③給与

　　乙の賃金規程を適用する。

　④賞与

　　今年度の賞与（夏季・冬季）については、別紙に定める額で支給する。

　　以後の年度については乙の定める基準による。

　⑤年次有給休暇

　　乙における丙の有給休暇の付与日数は、甲からの勤続年数を通算して算定する。

　⑥雇用保証

　乙は少なくとも丙が６０歳に到達するまでは雇用し、乙の就業規則の定めにより、最長６５歳まで継続雇用する。ただし、丙に懲戒解雇相当の事由が発生した時、その他正当な事由のある場合はこの限りではない。

　⑦社会保険・労働保険

　乙は転籍後の健康保険、厚生年金及び雇用保険、労災保険について、すべて乙の責任において適用手続きをする。

（賃金等の負担）

第３条　乙が丙に対して支払う賃金、賞与はすべて乙の負担とする。

この契約の締結を証するため本書２通を作成し、甲、乙記名捺印のうえ、各１通保有する。

○○○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　甲：

株式会社　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　乙：

○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　㊞